

Casargo, 18/01/2024
Prot. n. 10

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO A.P.A.F.
FIGURA PROFESSIONALE: DIRETTORE GENERALE**

A.P.A.F. – Agenzia Provinciale per le attività formative della Provincia di Lecco

Indice una selezione pubblica per titoli, esperienza, prova scritta e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura professionale:

1. DIRETTORE GENERALE

Compiti:

I compiti del Direttore sono elencati all'art. 14 dello Statuto vigente.

In particolare il Direttore ha la responsabilità legale e gestionale dell'Azienda Speciale. Attua gli indirizzi strategici definiti dal C.d.A., è responsabile della gestione, del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda Speciale e ricopre la funzione di Direttore del C.F.P.A. di Casargo.

E' responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Azienda Speciale, dell'organizzazione e del corretto impiego del personale, della conservazione e del corretto impiego del patrimonio immobiliare e mobiliare, di attrezzature e strumenti in dotazione all'Azienda Speciale ed ha autonomia di spesa per l'ordinaria amministrazione nei limiti stabiliti.

Presidia le relazioni esterne.

Propone nuovi progetti strategici per APAF e il C.F.P.A. in rete con operatori del territorio e nuove metodologie operative per migliorare le competenze di personale e studenti.

Predispose il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Programma Trasparenza e lo sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

Provvede alla verifica dell'efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, propone le modifiche al Piano in caso di accertamento di significative violazioni di mutamenti dell'organizzazione.

Predispose e attua i programmi di formazione.

E' deputato all'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, di segnalazione di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, di aggiornamento del Programma e alla assicurazione del regolare svolgimento dell'accesso civico.

Definisce ed attua politiche adeguate in materia di protezione dei dati e mette in atto e vigila sul rispetto da parte dei responsabili delle proprie istruzioni tecniche ed organizzative e sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali. Assume le decisioni sulle modalità e le finalità del trattamento dei dati.

La sede operativa di lavoro è presso il CFP Alberghiero di Casargo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono possedere tutti i requisiti minimi richiesti (generali e specifici) alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

REQUISITI MINIMI GENERALI

- a) essere in possesso dei titoli e della comprovata esperienza professionale correlata al contenuto della prestazione richiesta. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione europea o al di fuori si terrà conto delle normative vigenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per



la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani;

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) fornire il consenso, ai sensi del GDPR UE 2016/679, sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali dei candidati.

I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

REQUISITI MINIMI SPECIFICI

in coerenza con il Decreto della Regione Lombardia del 28 ottobre 2022 n. 15516 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all'albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - Sezione A - in attuazione della D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022",

i requisiti minimi specifici alternativi dei candidati sono i seguenti:

- a) laurea magistrale ed esperienza almeno biennale in funzioni relative ad attività di coordinamento, progettazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
- b) laurea triennale ed esperienza almeno triennale in funzioni relative ad attività di coordinamento, progettazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
- c) diploma ITS di cui al DPCM 25 gennaio 2008 (o di cui alla legge 99/2022) ed esperienza almeno quadriennale in funzioni relative ad attività di coordinamento, progettazione, amministrazione e gestione delle risorse umane;
- d) diploma di Istruzione secondaria superiore o diploma professionale ed esperienza lavorativa di almeno cinque anni in ambiti di attività di coordinamento, progettazione, amministrazione e gestione delle risorse umane.

TITOLI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE

Costituirà punteggio esclusivamente l'esperienza lavorativa in area professionale congruente in enti/agenzie accreditate per servizi di Istruzione, Formazione Professionale e/o Lavoro esplicitata nell'apposito modulo "dichiarazione periodi di servizio". Verrà riconosciuto 1 punto per ogni anno effettivo di servizio con frazioni di 0,5 punti per non meno di 6 mesi di servizio aggiuntivo rispetto al requisito minimo previsto corrispondente al titolo di studio del candidato.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire ad A.P.A.F. – Località Piazza snc, 23831 Casargo (LC) entro e non oltre il giorno **19 febbraio 2024 alle ore 10.00** mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal presente avviso. Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre il termine ultimo fissato dal presente avviso.
- A mezzo PEC inviata a apaf@legalmail.it entro il termine fissato dal presente avviso.

Si precisa che, a pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi riportante il mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA PER L'ASSUNZIONE PRESSO APAF – FIGURA DIRETTORE GENERALE"

Nella domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita
2. il codice fiscale
3. il recapito, il tel. e l'e-mail (da utilizzare per eventuali successive comunicazioni)
4. i titoli di studio posseduti
5. di essere consapevole delle dichiarazioni rese e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci

I candidati dovranno versare un contributo di € 25,00 ad APAF per partecipare alla selezione, non rimborsabile in caso di rinuncia. Tale contributo per le spese di selezione dei candidati verrà utilizzato per coprire i costi di pubblicità sui media e della Commissione esaminatrice.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (a pena di esclusione)

1. Domanda di candidatura e modulo dichiarazione periodi di servizio, secondo lo schema allegato (da sottoscrivere con firma non autenticata)
2. Copia del documento di identità in corso di validità
3. Copia del titolo di studio conseguito o relativa autocertificazione ai sensi di legge
4. Curriculum Vitae in formato europeo (da unire alla domanda di partecipazione), firmato in originale, a pena di esclusione e datato, che dettagli le competenze possedute e le esperienze maturate
5. Informativa sottoscritta per ricevuta, ai sensi del GDPR UE 2016/679, sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali del candidato, secondo il modello allegato
6. Documento che attesti il versamento di € 25,00 ad APAF – Agenzia Provinciale per le Attività Formative con Bonifico Bancario (IBAN **IT71N056965200000002215X51**, Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Primaluna) con causale: "contributo per spese di selezione Avviso Direttore Generale".

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo di APAF, sede del CFP Alberghiero di Casargo e sul sito web di APAF (www.cfpacasargo.it), oltre che presso i Centri per l'impiego provinciali e i media locali.

La Commissione valuterà preliminarmente la presenza della documentazione richiesta e successivamente i requisiti minimi generali e specifici relativi all'ammissibilità delle domande. Procederà di seguito ad assegnare il punteggio dei titoli di esperienza secondo i criteri più avanti specificati.

In caso di ammissione il candidato dovrà sostenere una prova scritta sulle conoscenze normative e poi, se superata, un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla figura professionale per la quale si candida.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta con i punteggi dei titoli di esperienza e il calendario e successivamente l'elenco degli ammessi ai colloqui con il calendario e i punteggi conseguiti nei

titoli di esperienza e nella prova scritta saranno pubblicati all'Albo di APAF, sede del CFP Alberghiero di Casargo e sul sito web di APAF (www.cfpacasargo.it).

La prova scritta si terrà il giorno 4 marzo p.v. alle ore 9.30 a Lecco nella sede della Provincia o del Politecnico. Il colloquio si svolgerà nella sede della Provincia di Lecco in data da definirsi.

La mancata presentazione alla prova scritta o al colloquio equivale a rinuncia alla candidatura. La selezione comprende la valutazione dell'esperienza, della prova scritta e del colloquio.

La **prova scritta** verrà predisposta dalla Commissione esaminatrice, consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti inerenti le materie oggetto di esame. La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Verterà sull'accertamento del possesso delle conoscenze normative di base in riferimento a:

- Normativa vigente in Lombardia sull'accreditamento degli Enti di formazione e sui percorsi in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione (DDIF)
- Normativa vigente in tema di tirocini curriculari ed extra-curriculari
- Il Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) lombardo e la procedura di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi
- Normativa vigente in tema di Apprendistato e le modalità di attivazione e finanziamento delle tre tipologie
- Normativa vigente in Lombardia sui percorsi di formazione continua, specializzazione e alta formazione (ITS e IFTS)
- I principali Fondi Europei e i Fondi Interprofessionali
- Normative vigenti sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Normativa sull'HACCP e Igiene
- Normativa sul Sistema di Gestione Qualità
- Il Dlgs 231/2001 e le relative indicazioni sul modello organizzativo e codice etico
- Normative sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- Normativa vigente sulla Privacy
- Il procedimento amministrativo per gli Enti Pubblici Economici
- Normative sui Bilanci di esercizio e sulla contabilità

Il **colloquio** verrà realizzato dalla Commissione esaminatrice costituita da esperti di comprovata competenza e sarà finalizzato alla verifica delle conoscenze normative di cui sopra e alla rilevazione delle seguenti competenze tecnico-professionali e trasversali:

- Conoscere e interagire con gli operatori economici del territorio, le istituzioni e le organizzazioni imprenditoriali
- Conoscere e interagire con gli operatori locali, regionali e nazionali del settore alberghiero e della ristorazione, agroalimentare e agricolo
- Conoscere e attuare politiche di inclusione per il successo formativo e professionale di giovani studenti con piani formativi personalizzati
- Progettare per competenze secondo il modello applicato da Regione Lombardia
- Redigere progetti a finanziamento pubblico e privato secondo i principali approcci metodologici
- Redigere un Bilancio Consuntivo di esercizio completo di relazione gestionale, nota integrativa e un Bilancio Previsionale con relative note al bilancio
- Coordinare gruppi di lavoro
- Gestire le relazioni interpersonali
- Conoscere e applicare le principali tecniche di comunicazione anche tramite i social media
- Affrontare e risolvere problemi
- Conoscere la lingua inglese

I **criteri di valutazione** saranno i seguenti:

- Titolo di esperienza: max 7 punti: verrà riconosciuto 1 punto per ogni anno effettivo di servizio in area professionale congruente in enti/agenzie accreditate per servizi di Istruzione, Formazione Professionale e/o Lavoro, con frazioni di 0,5 punti per non meno di 6 mesi di servizio aggiuntivo rispetto al requisito minimo previsto corrispondente al titolo di studio del candidato.
- Prova scritta (max 20 punti, minimo 14 punti per considerare superata la prova scritta): si accerterà il possesso delle conoscenze normative di base necessarie allo svolgimento dei compiti previsti e sopra esplicitati.
- Colloquio (max 20 punti, minimo 14 punti per considerare superato il colloquio): si accerterà il possesso delle competenze e attitudiniane necessarie allo svolgimento dei compiti previsti e sopra esplicitati.

Concorreranno alla formazione della graduatoria i candidati ammissibili che abbiano superato la prova scritta e il colloquio. La votazione finale complessiva è determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di esperienza, della prova scritta e del colloquio.

APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Espletata la selezione, la Commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato uomo o donna più giovane d'età (legge 191/1998, art. 2, comma 9).

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo di APAF, sede del CFP Alberghiero di Casargo e sul sito web di APAF (www.cfpacasargo.it) e saranno valide per un anno.

L'inserimento del candidato nelle graduatorie oggetto del presente avviso non costituisce diritto di assunzione e neppure di conferimento di incarichi.

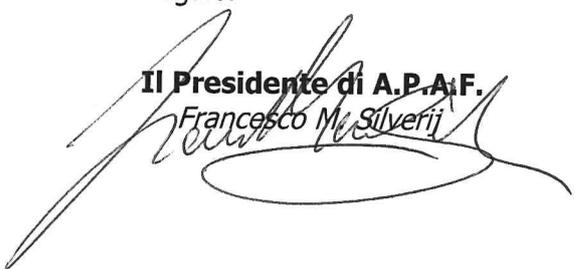
TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

A.P.A.F. provvederà a proporre l'assunzione a tempo indeterminato seguendo la graduatoria, applicando quanto previsto dal CCNL per la Formazione Professionale.

In particolare il Direttore Generale verrà inquadrato al IX° livello con un compenso omnicomprensivo pari a € 46.360,08 di cui, in particolare, € 39.860,08 come retribuzione base ed € 6.500,00 per indennità di direzione gestionale e rappresentanza legale.

Il Presidente di A.P.A.F.

Francesco M. Silverij



DOMANDA DI CANDIDATURA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Nato/a il _____ a _____

Codice fiscale _____

Recapito: Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assunzione presso A.P.A.F. - sede del CFP Alberghiero di Casargo per la seguente figura:

- DIRETTORE GENERALE

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli e della comprovata esperienza professionale correlata ai requisiti specifici della figura professionale richiesta, come da curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando A.P.A.F. da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla mancata comunicazione.

Il/La sottoscritto/a riconosce quale unici strumenti di comunicazione inerenti il presente Avviso il sito web di APAF www.cfpacasargo.it e l'Albo di APAF nella sede del CFPA di Casargo.

Allega:

- curriculum vitae formato europeo, firmato e datato;
- fotocopia della carta di identità del dichiarante;
- fotocopia del titolo di studio del dichiarante o relativa autocertificazione ai sensi di legge;
- modulo "Dichiarazione periodi di servizio", secondo lo schema allegato;
- Informativa sottoscritta per ricevuta, ai sensi del GDPR UE 2016/679, sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali del candidato;
- documento che attesti il versamento di € 25,00 ad APAF – Agenzia Provinciale per le Attività Formative con Bonifico Bancario (IBAN **IT71N0569652000000002215X51**, Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Primaluna) con causale: "contributo per spese di selezione Avviso Direttore Generale"

(Luogo e data) _____ (Firma) _____

DICHIARAZIONE PERIODI DI SERVIZIO

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome) _____

Nato/a il _____ a _____

Codice fiscale _____

Residente nel comune di _____ Prov. _____

C.A.P. _____ in Via _____ n. _____

ai fini della valutazione dei titoli di esperienza professionale previsti dall'avviso per l'assunzione presso APAF figura professionale: DIRETTORE GENERALE

sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti periodi di servizio in area professionale congruente in enti/agenzie accreditate per servizi di Istruzione, Formazione Professionale e/o Lavoro:

Tipo, natura, denominazione e sede di servizio	Tipologia contratto di lavoro	Data inizio servizio	Data fine servizio

(Luogo e data) _____ (Firma) _____

